



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 428

Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 428 Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Соколова Е.Н.
Приказ № 81/1 от 29.12.2020

**Положение
о родительском собрании
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 428
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №428 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №428 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность родительского собрания Образовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание Образовательного учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательное учреждение.

1.4. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Образовательного учреждения, представители общественности, Учредителя.

1.5. Сроки полномочий Родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

2.1.1. достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Образовательного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;

2.2.3. защита прав и интересов воспитанников;

2.2.4. защиты прав и интересов родителей (законных представителей);

2.2.5. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;

2.2.6. обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. К компетенции Родительского собрания относится:

3.1.1. знакомство с Уставом Образовательного учреждения, обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.1.2. внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения ;

3.1.3. обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Образовательного учреждения и внесение предложений по их улучшению;

3.1.4. обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Образовательного учреждения и семьи,

3.1.5. оказание помощи Образовательному учреждению в работе с неблагополучными семьями воспитанников;

3.1.6. внесение предложений по планированию совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательном учреждении: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

3.1.7. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Образовательного учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников;

3.1.8. заслушивать отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Образовательного учреждения к новому учебному году.

4. Порядок принятия решений Родительского собрания

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (группы).

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Образовательного учреждения.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. выбирать родительский комитет группы;

5.1.2. требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

5.3.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.